

Het oude stelsel van de dienstencheques

Bij wet van 20 juli 2001 (*BS 11 augustus 2001*) werd een systeem van dienstencheques ingevoerd. De dienstencheques fungeren als betaalmiddel waarmee een natuurlijke persoon, met overheidssteun, 'prestaties van buurtwerken of -diensten' kan kopen en vergoeden. In het KB van 12 december 2001 (*BS 22 december 2001*) werden de uitvoeringsmodaliteiten vastgelegd. Met de dienstencheques willen de federale en gewestelijke overheden een rem zetten op het zwartwerk in de huishoudelijke sfeer. Tevens moet dit systeem dienen om nieuwe banen te scheppen voor laaggeschoolde werknemers en om de tewerkstelling van oudere werklozen te bevorderen. In een circulaire heeft de administratie de wet van commentaar voorzien (*Ci. nr. AFZ/2001-1226 van 4 januari 2002*).

Welke diensten?

Onder 'buurtwerken en -diensten' wordt verstaan:

- thuishulp van huishoudelijke aard: bedoeld zijn de werkzaamheden in of aan het huis van een particulier, tuinonderhoud wordt uitgesloten;
- kinderopvang: dit is de opvang die plaatsvindt in de woonplaats van het kind;
- thuishulp aan bejaarden, zieken of gehandicapten: het moet gaan om hulp aan huis, opnamekosten en kosten van verzorgingshuizen komen dus niet in aanmerking.

Werking

Alleen natuurlijke personen kunnen gebruik maken van de dienstencheques, bedrijven zijn dus uitgesloten. De bedoelde prestaties worden geleverd door bij wet erkende ondernemingen of natuurlijke personen. Een lijst met de door de federale overheid erkende ondernemingen kan geraadpleegd worden op www.dienstencheques.be. De werken waarvoor de dienstencheques worden aangewend, moeten worden uitgevoerd door werkzoekenden. De erkende onderneming moet dan ook een werknemer aanwerven die bij de VDAB is ingeschreven als werkzoekende en hem minstens halftijds tewerkstellen.

De cheques worden gecommmercialiseerd door de firma Accor Services, het uitgiftebedrijf van de dienstencheques. Inschrijven is gratis en kan met behulp van het inschrijvingsformulier dat beschikbaar is bij de plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen, bij Accor Services of op www.dienstencheques.be. Het inschrijvingsformulier moet worden teruggestuurd naar: Accor TRB - Departement Dienstencheque, Hermann-Debrouxlaan 54 te 1160 Brussel. Het model van de cheque werd vastgelegd in het KB van 12 december 2001.

De gebruiker – een particulier die buurtdiensten wil laten uitvoeren – bestelt dienstencheques (minstens 10 en max. 500 per jaar). De cheques blijven acht maanden geldig. Cheques die niet gebruikt werden, kunnen worden terugbetaald als ze nog geldig zijn en als er nog geen fiscaal attest voor afgeleverd werd. Ze kunnen ook worden omgeruild tegen nieuwe cheques als hun geldigheidsdatum nog geen zes maanden verstreken is. Ook verloren cheques kunnen worden terugbetaald of vervangen. De cheques worden naar de gebruiker opgestuurd binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag. Voor de uitvoering van de dienst moet een overeenkomst worden gesloten met een erkende onderneming. Voor elk gepresteerd arbeidsuur overhandigt de gebruiker (van de dienstencheque) één dienstencheque aan de erkende onderneming die instaat voor de diensten. De erkende onderneming bezorgt binnen een termijn van negen maanden de dienstencheques aan het uitgiftebedrijf, dat op zijn beurt de cheques binnen tien werkdagen na ontvangst betaalt aan de onderneming. Het uitgekeerde bedrag is € 23,56 per cheque (€ 6,20 aankoopprijs + € 17,36 tegemoetkomingen van de federale overheid, gemeenschappen en gewesten).

Belastingvermindering

Tot en met aj. 2004 gaf de aankoop van een dienstencheque recht op de belastingvermindering voor het langetermijnsparen.

Het uitgiftebedrijf van de dienstencheques bezorgt de gebruiker jaarlijks een fiscaal attest waarop het totaalbedrag van de gekochte cheques wordt vermeld, verminderd met het terugbetaalde bedrag voor niet-gebruikte cheques. Dit attest moet bij de belastingaangifte worden gevoegd.

Naar aanleiding van de werkgelegenheidsconferentie trad op 1 januari 2004 een nieuw systeem van dienstencheques in werking. (zie B&B Gids p. 141).